

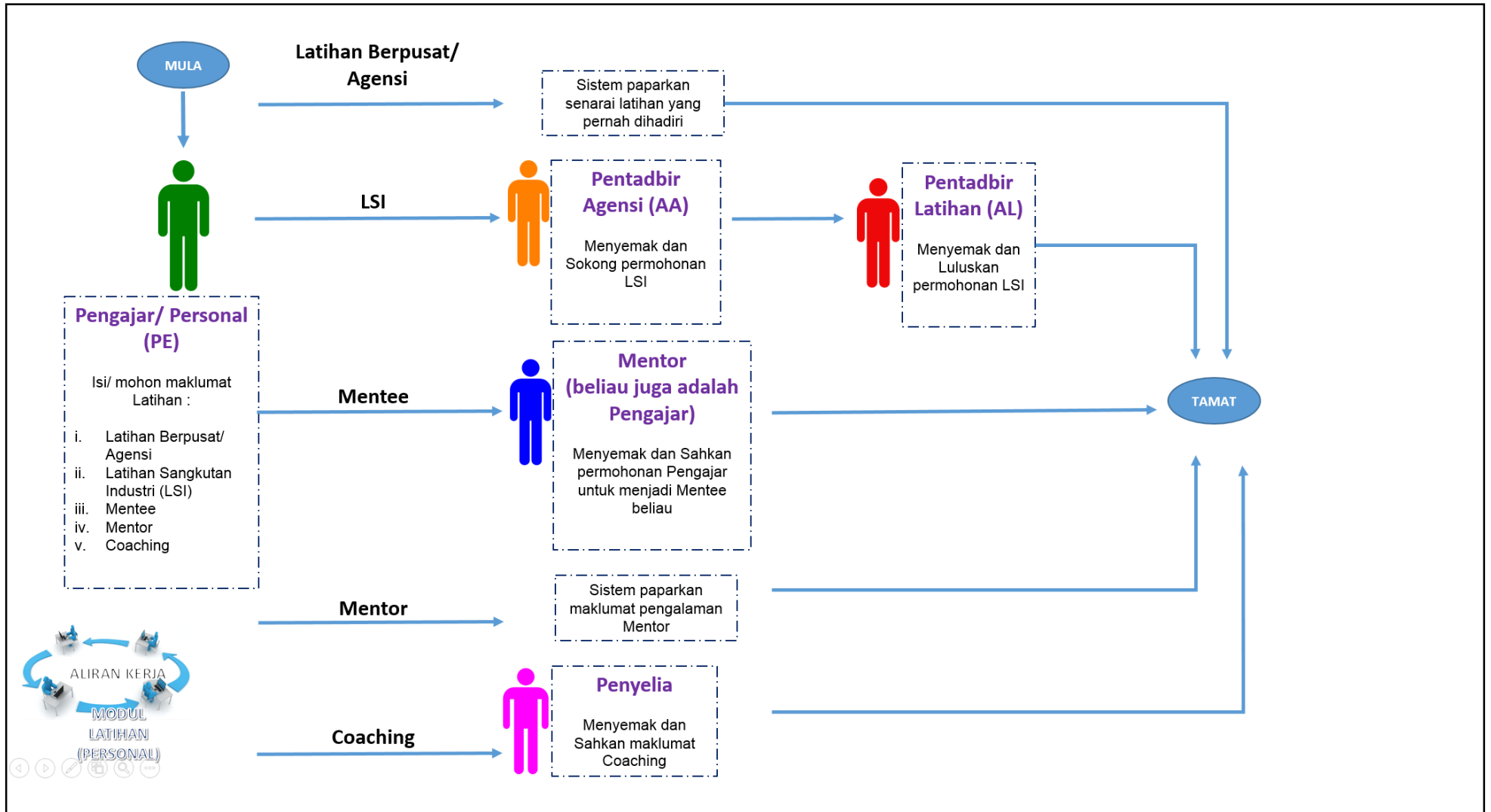
## **BAB 4**

---

# **MANUAL PENGGUNA**

### **F. MODUL LAPORAN (PERSONAL)**

<b>MODUL</b>	<b>LATIHAN (PERSONAL)</b>
<b>SUB-MODUL</b>	<b>i. Sokong dan Sahkan Latihan</b>
<b>PERANAN TERLIBAT</b>	<b>i. Pengajar</b> <b>ii. Pentadbir Agensi (AA)</b> <b>iii. Pentadbir Latihan (AL)</b> <b>iv. Mentor (juga seorang Pengajar)</b> <b>v. Penyelia (juga seorang Pengajar)</b>
<b>KETERANGAN MODUL</b>	<b>i. Modul ini berfungsi:</b> <b>a. Memaparkan maklumat latihan yang pernah dihadiri</b> <b>b. Memohon Latihan Sangkutan Industri (LSI)</b> <b>c. Memohon Mentor</b> <b>d. Memaparkan pengalaman Mentor seseorang (jika pernah menjadi Mentor)</b> <b>e. Merekod maklumat coachee yang pernah dilatih</b>



**CARTA ALIR : MODUL LATIHAN (PERSONAL)**

PANDUAN

PENGGUNA

# MANUAL :

# MODUL LATIHAN (PERSONAL)

- i. Latihan Berpusat/ Agensi
- ii. Latihan Sangkutan Industri (LSI)
- iii. Mentee
- iv. Mentor
- v. Coaching

eProfiling  
PROFIL KOMPETENSI PENGAJAR TVET  
RIGHT TRAINER. RIGHT TRAINING. RIGHT TIME



# LANGKAH 1/1



PANDUAN

PENGGUNA

## MANUAL UNTUK PERANAN PENGAJAR (PE)

: MOHON LATIHAN

eProfiling  
PROFIL KOMPETENSI PENGAJAR TVET  
RIGHT TRAINER. RIGHT TRAINING. RIGHT TIME



1. Masukkan ID Pengguna, Katalaluan dan klik butang **Login**.

Browser: eProfiling | URL: https://eprofiling.ciastr.gov.my/index.php?r=site%2Flogin

Menu: eProfiling | Laman Utama | Admin | **Pengajar** | Penilaian | Laporan | Info | Logout (79...)

Sub-menu: Maklumat Personal | Latihan Agensi

**1. Klik menu Pengajar → Latihan Agensi**

# eProfiling


Selamat Datang Qamariatul... Sila pilih menu berkaitan.

**MAKLUMAN UNTUK PENDAFTARAN SISTEM eProfiling**

Pengisian maklumat bidang bagi modul personel/pengajar hanya perlu dibuat sekiranya bidang personel/pengajar telah tersenarai dalam sistem eprofiling.

**MAKLUMAN UNTUK e-Mel sistem@ciastr.gov.my**

Mohon tuan/puan **TIDAK** meletakkan sistem@ciastr.gov.my ke dalam SPAM. Ini akan menyebabkan permohonan kata laluan baru ke e-mel rasmi disekat oleh 1GOVUC. Sila semak di dalam JUNK atau SPAM folder sekiranya tiada di dalam INBOX. Kerjasama tuan/puan amat dihargai.



**Qamariatul** (79...)

**Institut:** Pusat Latihan Pengajar & Kemahiran Lanjutan (CIASTR)

**Agensi:** Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)

**Capaian:** Admin Sistem, Pengajar,

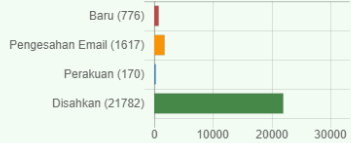
**Status:** Disahkan

**Bidang Aktif:**

- 1. ACVP/2.1/T1(2016)(14) Multimedia Courseware Development

**Penyelia:** Wan... (gov.my)

**Status Pendaftaran**



Status	Jumlah
Baru	776
Pengesahan Email	1617
Perakuan	170
Disahkan	21782

**Jumlah Pendaftaran: 24345**

**Jumlah online: 2**

**Pelawat hari ini: 108**

**Pelawat semalam: 145**

**Jumlah Pelawat: 9404 semenjak 16 Januari 2018**

**Status Kakitangan Seliaan**

#	Nama	No. KP	Penilaian Terkini
1	Arifah E...	...	Tiada

Latihan Sangkutan Industri x

Secure | https://eprofiling.ciastr.gov.my/index.php?r=latihan%2Finfo

eProfiling Laman Utama Admin Pengajar Penilaian Laporan Info Logout (79)

Latihan Pengajar : Dari Modul Latihan / Latihan Personal

Latihan Berpusat/Agensi Latihan Sangkutan Industri Mentee Mentor Coaching Kendiri

1. Ada 5 tab semuanya

### Senarai Latihan Personal

Memaparkan 1-2 daripada 2 Items.

Nama Kursus	Jenis Latihan	Kaedah Latihan	Agensi Penganjur	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Tempat Kursus	Kompetensi Diperolehi
PEM : Microsoft Office Specialist (MOS)-Word	Kursus Reskilling	Penyedia Latihan Luar (Outsource)	Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)	2017-04-25	2017-10-28	PEM, CIAST	Sijil Penyertaan dari Politeknik Sultan Azlan Shah (PSAS) Sijil Professional Microsoft Office Specialist 9MOS Certification Word
PEM : Microsoft Office Specialist (MOS) Expert - WORD	Kursus Reskilling	Penyedia Latihan Luar (Outsource)	Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)	2017-10-09	2017-10-13	CIAST	Microsoft Office Specialist (MOS) Expert Word Certification Sijil Penyertaan daripada Politeknik Sultan Azlan Shah (PSAS)



Latihan Sangkutan Indus x

Secure | https://eprofilng.ciastr.gov.my/index.php?r=latihan%2Finfo

eProfiling Laman Utama Admin Pengajar Penilaian Laporan Info Logout (79...)

Latihan Pengajar : Dari Modul Latihan Latihan Personal

Latihan Berpusat/Agensi

1. Tab **Latihan Berpusat/Agensi** memaparkan semua latihan yang telah dihadiri. Paparan maklumat ini adalah secara automatik di mana ia dipaparkan apabila Penyelaras Latihan merekodkan kehadiran peserta kursus. Oleh itu, Personal/Pengajar tidak perlu memasukkan maklumat ini kerana ia dipaparkan secara automatik.

### Senarai Latihan Personal

Memaparkan 1-2 daripada 2 items.

Nama Kursus	Jenis Latihan	Kaedah Latihan	Agensi Penganjur	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Tempat Kursus	Kompetensi Diperolehi
PEM : Microsoft Office Specialist (MOS)-Word	Kursus Reskilling	Penyedia Latihan Luar (Outsource)	Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)	2017-04-25	2017-10-28	PEM, CIAST	Sijil Penyertaan dari Politeknik Sultan Azlan Shah (PSAS) Sijil Professional Microsoft Office Specialist (PMOS) Certification Word
PEM : Microsoft Office Specialist (MOS) Expert - WORD	Kursus Reskilling	Penyedia Latihan Luar (Outsource)	Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)	2017-10-09	2017-10-13	CIAST	Microsoft Office Specialist (MOS) Expert Word Certification Sijil Penyertaan daripada Politeknik Sultan Azlan Shah (PSAS)



Permohonan LSI

Secure | https://eprofiling.ciaast.gov.my/index.php?r=Isi%2Fcreatep

eProfiling Laman Utama Admin Pengajar Penilaian Laporan Info Logout (79...)

Latihan Sangkutan Industri / Permohonan LSI

## Permohonan LSI

Firma / Industri - Sila Mohon AI/AA Untuk Mendaftarkan Firma Jika Tiada Dalam Senarai

Tekno Cyber Sdn. Bhd.

Bidang

ACVP/2.1/T1(2016)(05) Animasi 2D

Senarai Abiliti - Boleh Tambah Lebih Dari Satu Abiliti

5-3 Boleh menghasilkan showreel × 5-2 Boleh menyediakan portfolio animasi hardcopy & softcopy × 5-1 Tahu jenis-jenis portfolio animasi ×  
4-10 Boleh membuat kesan visual audio video × 4-9 Boleh laksanakan kerja-kerja komposit × 4-8 Tahu proses komposit ×

Agensi Penganjur

Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)

Justifikasi

Justifikasi Diisi Jika Lokasi LSI Di Luar Kawasan

PIC/Supervisor LSI

Nama Kamarudin Jawatan Penyelia Kanan

No. Telefon 03-1234567 Emel kamarudin@email.com

Pemilihan Tarikh LSI

Fasa 1 : Dari 01-03-2018 Hingga 02-04-2018

Fasa 2 : Dari 02-05-2018 Hingga 04-06-2018

Fasa 3 : Dari ... Hingga ...

1. Isikan semua maklumat di borang ini

Permohonan LSI

Secure | https://eprofiling.ciastr.gov.my/index.php?r=lsi%2Fcreatep

eProfiling Laman Utama Admin Pengajar Penilaian Laporan Info Logout (79...)

Senarai Abiliti - Boleh Tambah Lebih Dari Satu Abiliti

5-3 Boleh menghasilkan showreel x 5-2 Boleh menyediakan portfolio animasi hardcopy & softcopy x 5-1 Tahu jenis-jenis portfolio animasi x  
4-10 Boleh membuat kesan visual audio video x 4-9 Boleh laksanakan kerja-kerja komposit x 4-8 Tahu proses komposit x

Agensi Penganjur  
Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)

Justifikasi

Justifikasi Diisi Jika Lokasi LSI Di Luar Kawasan

PIC/Supervisor LSI  
Nama Kamarudin Jawatan Penyelia Kanan  
No. Telefon 03-1234567 Emel  
Pemilihan Tarikh LSI  
Fasa 1 : Dari 01-03-2018 Hingga  
Fasa 2 : Dari 02-05-2018 Hingga  
Fasa 3 : Dari Hingga

Lampiran 5 dan Lampiran 6 (PDF) - Rujuk Kepada [Panduan Pelaksanaan Penempatan LSI](#). Saiz maksima setiap fail adalah 3 MB. Klik butang 'Shift' untuk pilih banyak fail.

Pilih Fail ...

Mohon LSI

1. Isikan semua maklumat di borang ini

2. Klik link ini untuk dapatkan Lampiran 5 dan Lampiran 6 untuk diisi dan dimuat naik.

3. Klik butang **Mohon LSI** apabila borang selesai diisi

© CIASTR 2018 Powered by Yii Framework

A1\_Peraturan\_LSI\_katego x

Secure | https://www.ciaast.gov.my/v4/files/SPD/LSI/2018/A1\_Peraturan\_LSI\_kategoriA-Awam-2018b.pdf

A1\_Peraturan\_LSI\_kategoriA-Awam-2018b.pdf 28 / 44

Lampiran 5

Kepada :

Nama dan Alamat Pengajar

**BORANG JAWAPAN PENEMPATAN LATIHAN SANGKUTAN INDUSTRI (LSI)**

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas dan surat tuan, bertarikh ..... adalah berkaitan.

2. Dimaklumkan bahawa kami \* **bersetuju** / **tidak bersetuju** menerima penempatan tuan untuk menjalani Latihan Sangkutan Industri di firma kami seperti butiran di bawah:

Tarikh penempatan LSI : \_\_\_\_\_  
Tempoh : \_\_\_\_\_

3. Pihak kami \* **akan** / **tidak** menyediakan penginapan kepada tuan sepanjang penempatan Latihan Sangkutan Industri.

Nama Firma : \_\_\_\_\_  
Alamat Firma : \_\_\_\_\_  
No. Telefon: \_\_\_\_\_  
No. Faks : \_\_\_\_\_  
Laman Sesawang \_\_\_\_\_  
Nama Pegawai Bertanggungjawab: \_\_\_\_\_  
Emel : \_\_\_\_\_  
Alamat Penempatan (Sekiranya berbeza dengan alamat firma di atas) : \_\_\_\_\_

Sekian, terima kasih. Cop Firma : \_\_\_\_\_

Yang benar,  
.....  
Nama : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

1. Borang **Lampiran 5** untuk diisi dan dimuat naik bagi permohonan LSI

A1\_Peraturan\_LSI\_katego x

Secure | https://www.ciaast.gov.my/v4/files/SPD/LSI/2018/A1\_Peraturan\_LSI\_kategoriA-Awam-2018b.pdf

**CONTOH** Lampiran 6

**SENARAI PENGETAHUAN, KEMAHIRAN DAN PENGALAMAN YANG INGIN DIPEROLEHI DI PENEMPATAN LSI**

Nama : Ali bin Ahmad  
Jawatan : Pegawai Latihan Vokasional  
Bidang : Elektrik

Berikut adalah pengetahuan, kemahiran dan pengalaman yang ingin diperolehi di penempatan LSI bagi membantu tugas di institut;

1. Pemasangan kabel bawah tanah.
2. Pemasangan Talian Atas Voltan Rendah.
3. Pemasangan Talian Atas Voltan Tinggi.
4. Penyelenggaraan Transformer.
5. Switching.
6. Penyelenggaraan Generator.
7. Penyelenggaraan Enjin Power Station.

Pengesahan Ketua Jabatan

.....  
Nama :  
Cop Jawatan :

1. Borang **Lampiran 6** untuk diisi dan dimuat naik bagi permohonan LSI

Latihan Sangkutan Industri

Secure | https://eprofiling.ciastr.gov.my/index.php?r=latihan%2Finfo&id=396

eProfiling Laman Utama Admin Pengajar Penilaian Laporan Info Logout (79...)



Latihan Pengajar : Dari Modul Latihan / Latihan Personal

Latihan Berpusat/Agensi Latihan Sangkutan Industri Mentee Mentor Coaching Kendiri

### Latihan Sangkutan Industri (LSI)


Mohon LSI

ripada 1 items.

ri	Bidang	Agensi Penganjur	Tarikh Mula F1	Tarikh Tamat F1	Tarikh Mula F2	Tarikh Tamat F2	Tarikh Mula F3	Tarikh Tamat F3	Status LSI	Fungsi
	ACVP/2.1/T1(2016) (05 Animasi 2D)	Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)	01-03-2018	02-04-2018	02-05-2018	04-06-2018	(tidak ditetapkan)	(tidak ditetapkan)	Dalam Permohonan	 

1. Senarai permohonan LSI akan dipaparkan di sini.

2. Permohonan ini akan **disemak dan disokong oleh Pentadbir Agensi (AA)**; seterusnya **diluluskan oleh Pentadbir Latihan (AL)**



Latihan Sangkutan Industri x

Secure | https://eprofiling.ciastr.gov.my/index.php?r=latihan%2Finfo&id=396

eProfiling Laman Utama Admin Pengajar Penilaian Laporan Info Logout (79...)

Latihan Pengajar : Dari Modul Latihan / Latihan Personal

Latihan Berpusat/Agensi Latihan Sangkutan Industri **Mentee**

1. Tab **Mentee** adalah untuk memohon Mentor dan permohonan akan disahkan/dibatalkan oleh Mentor yang kita pilih.

Info! Ruangan ini adalah permohonan mentee untuk mendapat mentor bagi setiap abiliti. Permohonan akan disahkan/dibatalkan oleh mentor yang dipohon dan penyelia.

**Bidang Aktif**

ACVP/2.1/T1(2016)(14) Multimedia Courseware Development

**Abiliti**

- Sila Pilih -

**Pilih Mentor**

Mohon Mentor

2. Senarai **mentor** adalah **terdiri** daripada **Pengajar yang mendapat markah penilaian >=4** untuk abiliti bagi bidang yang dipilih. **JIKA TIADA** senarai nama mentor dipaparkan, ia bermaksud, tiada Pengajar yang mendapat markah penilaian >=4 bagi abiliti bidang tersebut.

15 | BAB 4: Manual Pengguna F) Modul Laporan (Personal)





Latihan Sangkutan Industri x

Secure | https://eprofiling.clast.gov.my/index.php?r=latihan%2Finfo

eProfiling Laman Utama Admin Pengajar Penilaian Laporan Info Logout (79...)

Latihan Pengajar : Dari Modul Latihan / Latihan Personal

Latihan Berpusat/Agensi Latihan Sangkutan Industri Mentee Mentor **Coaching** Ker...

Info! Ruangan ini adalah rekod pengalaman anda sebagai coach berdasarkan bidang.

**Bidang**  
ACVP/2.1/T1(2016)(14) Multimedia Courseware Development

**Maklumat Coaching**  
Memberi latihan coach kepada peserta bidang (nama dan no.kp) Web Technology sebagai persediaan WSC 2017.

**Pencapaian**  
Coachee mendapat Pingat Kecemerlangan (Medallion of Excellence)

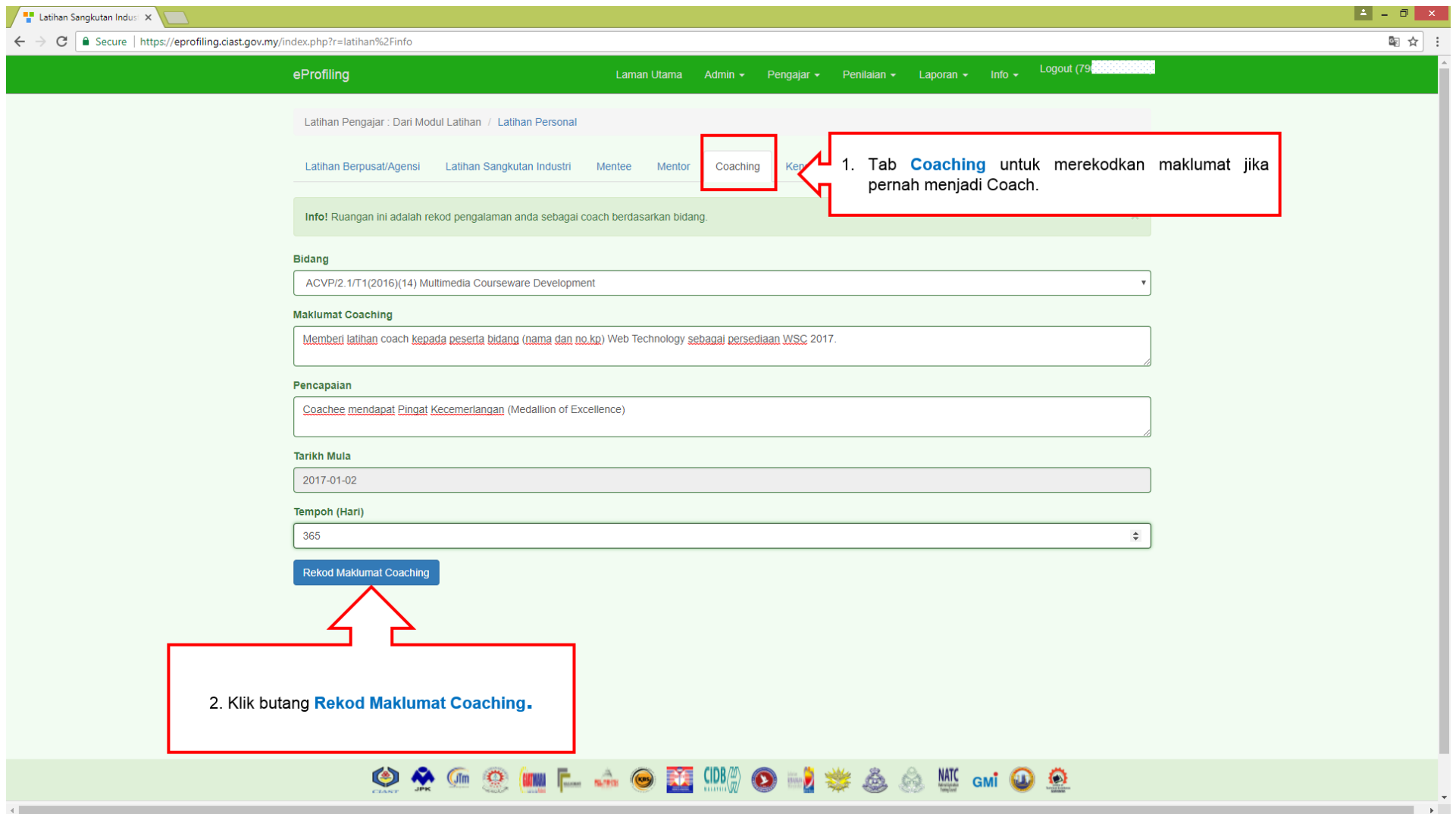
**Tarikh Mula**  
2017-01-02

**Tempoh (Hari)**  
365

Rekod Maklumat Coaching

1. Tab **Coaching** untuk merekodkan maklumat jika pernah menjadi Coach.

2. Klik butang **Rekod Maklumat Coaching**.



Latihan Sangkutan Industri x

Secure | https://eprofiling.ciastr.gov.my/index.php?r=latihan%2Finfo

eProfiling Laman Utama Admin Pengajar Penilaian Laporan Info Logout (79...)

Latihan Pengajar : Dari Modul Latihan / Latihan Personal

Latihan Berpusat/Agensi Latihan Sangkutan Industri Mentee Mentor Coaching Kendiri

Info! Ruangan ini adalah rekod pengalaman anda sebagai coach berdasarkan bidang.

**Bidang**  
ACVP/2.1/T1(2016)(14) Multimedia Courseware Development

**Maklumat Coaching**

**Pencapaian**

**Tarikh Mula**

**Tempoh (Hari)**

Rekod Maklumat Coaching

Memaparkan 1-1 daripada 1 items.

#	Bidang Abiliti	Maklumat	Tarikh Mula	Tempoh (hari)	Pencapaian	Pengesahan Penyelia
1	ACVP/2.1/T1(2016)(14) Multimedia Courseware Development	Memberi latihan coach kepada peserta bidang (nama dan no.kp) Web Technology sebagai persediaan WSC 2017.	2017-01-02	365	Coachee mendapat Pingat Kecemerlangan (Medallion of Excellence)	Belum

1. Maklumat Coach dipaparkan di sini.

2. Penyelia perlu mengesahkan maklumat Coach yang direkodkan.

